

Qualitätsziele für das Jahr 2017	Maßnahmen zur Erreichung	Soll	Ist
Kundenzufriedenheit Ziel: Kritische Reklamationen	Überwachung durch Evaluation der Ausbildungen. Im Quartal einmal bei 30% der Ausbildungen.	Feedback-durchschnitt <1,8	Auswertungen bei Spitzseminar ist Standard. FB 108-425 Seminarfeedback Auswertung
Führung Ziel: Zertifizierung nach DIN ISO 29990:2012 Das Ergebnis von 2016 halten	Neufassung des Management Handbuchs. Laufendes Update der Formblätter. Einarbeiten der Empfehlungen	keine Abweichungen feststellbar beim externen Auditor des Systems	Audit Bericht 2016 Empfehlung Liste des Auditors Musterhandbuch von SystemCert

Zufriedenheit Mitarbeiter/-innen Ziel: Aufbau einer neuen Office Ressource vorerst mit geringfügiger Beschäftigung	Mitarbeitersuche. Mitarbeiter Einstellung. Mitarbeiterqualifizierung	Einschulung und Aufarbeitung der Rückstände. Serviceaufträge die für die Auslastung sorgen. Mitarbeiterzufriedenheitswert auf einer Skala von 0-10 von größer acht.	Erster Arbeitstag 15.9.2017 ihre Stimme der Unterstützung der Ausbildung zum Office Manager durch uns Seminare im Einzelsetting: elektronische Ablage, Office Anwendung im technischen Büro
Qualität der Ausbilder Ziel: formale Prüfungsstrukturen für die Bildung Kooperation	Aktualisierung der Trainer/Beraterprofile Trainerstammbblätter	Positive Rückmeldungen zur Trainerkompetenz und Fachkenntnis	Kooperationsverträge mit den Bildungspartnern.
Verbesserung der Prozesse Ziel: Überprüfung der Prozessergebnisse	Einstellung einer Mitarbeiterin. Verbreiterung der Audit Kompetenz bei unseren Mitgliedern. Aufbau eines neuen Qualitätsverantwortlichen	Mitarbeiterin im Office einstellen. Neue Mitglieder für das Audit gewinnen.	Derzeit wird die Office Arbeit von Christian und Erich umgesetzt. Willi Flatz und Heinz Platzer sind die neuen Auditoren

Beziehungen zu unseren Lieferanten Ziel: Klarheit in den Kooperationen mit Bildungsanbieter.	Bewertung der der Kooperationspartner. Einführung einer Standard Kooperationsvertrags	Bewertung mindestens ☺	Ist erfolgt mit: GLOBALGAP manage Training Bildungsmanufaktur
Finanzielle Ziele Ziel: Reserven für drei Monate Betrieb	Kostenbeitrag der Mitglieder die zum Umsatz nicht beitragen.	Aufstellung der Genossenschaftskosten. Einhebung eines Marketingsbeitrags	Beschluss auf der Klausur. Rechnungen an die Mitglieder Einzahlung ist erfolgt
Planung und Budgetierung: Ziel: Erstellung einer Jahresplanung für Umsatz- und Kostenplan	Tabelle mit Umsatzerwartung Kostenplan für Büro und Aufwand Auftragsstand ausbauen	<i>Umsatzeinschätzung hinsichtlich sicher bzw. möglicher Erfolg in %</i> <i>Kostenaufstellung aktualisieren</i> <i>Gewinn im Geschäftsjahr</i>	<i>Erfolg und Beschlossen</i> <i>IST: Gewinn und Betrieb gesichert</i> <i>Rücklauf und Aufbau erfolgt im nächsten Geschäftsjahr</i>
Abwicklung der Prüfung durch den Verband: Ziel: Keine grobe Beanstandung und weniger als 2 Mangelpunkte	Prüfung ist im Dezember 2016 erfolgt	Mangelpunkte Sicherung der finanziellen Basis durch Beteiligung der Mitglieder ohne Umsatz an den Kosten.	§ 84 Beschluss und Budgetplan bei der Generalversammlung beschlossen. Auftrag an den Vorstand eine langfristige Sicherungsmaßnahmen zu erarbeiten.

Erstellt, bewertet und freigegeben am:

Linz, 20. November 2017

Ort, Datum

Christian Wollny

Einspruch

Unterschrift