

Checkliste Allgemein:

Aufgabe (Geschäftsjahr 20xx/xx)	Datum	Kzch
Internes Audit durchgeführt?		
Wiederholungsaudit geplant auf (internes Audit):		
Auditbericht vorhanden?		
Aktionsplan erstellt?		
Schulungsnachweise intern geprüft?		
Ausbildungen intern geplant?		
QM-Handbuch, Verfahrens-, und Arbeitsanweisungen angepasst?		
Wurden Qualitätsziele aus dieser QM-Bewertung abgeleitet?		
Wurde Die Risikobewertung (FB 105-540) durchgeführt?		

Bewertung (kurze Bewertung der aktuellen Vorkommnisse/Ergebnisse

Auf einer Skala von 1 bis 6 (0 ist das Beste):

Bewertungsitem	Bewertung					
	1	2	3	4	5	6
Bewertung der Schulungen						
Unternehmensstrategie						
Auswertung der Statistiken und Prozesse						
Auswertung der alten und Setzen neuer Qualitätsziele						
Anzahl, Wertigkeit, Trend der Kundenreklamationen						
Stand der Korrektur- und Vorbeugemaßnahmen						
Ergebnisse der internen und externen Audits						
Einhaltung der DIN ISO 21001:2018						
Fehler im Managementsystem						
Beschwerden und resultierende Maßnahmen						
Umsetzung der Management-Regelungen						
Marktstrategien						
Stand des QM-Systems						
Bewertung der Schulungsqualität						
Maßnahmen zur Verhinderung von Verlusten						
Veränderungen mit Auswirkung auf das Managementsystem						
Erfüllungsgrad der Maßnahmen aus der letzten Bewertung						
Ergebnisse der Evaluationen						
Durchschnitt:						

Ergebnisse der Managementbewertung:

Erstellt: Datum:	Bewertet GL: Datum:
Entscheidungen aufgrund dieser Managementbewertung:	
Resultierende Maßnahmen aufgrund dieser Managementbewertung:	

Datum:

Unterschrift des Vorstands:

.....