



ADRESSE

Datum: DATUM
Zeichen: REFERENZNUMMER
Bearbeiter: ABSNAME
Telefon: ABSTELEFON
Firmenbuch: FN 343998f LG Steyr
UID-Nummer: ATU65685877

Ihr Zeichen:
Ihre Nachricht vom:

Betrifft: **BETREFF**

ANREDE,

vielen Dank für die Einladung zur Angebotserstellung für Ihr Projekt <.... Projektbezeichnung oder Anforderungsbezeichnung....>. Die uns/mir vorliegenden Informationen nach unserem Gespräch/Telefonat haben wir für Sie ein entsprechendes Offert ausgearbeitet.

4 Ausgangssituation

4.1 Bemerkter Istzustand

Beschreibung derzeitige Beobachtungen von Struktur, Abläufe und Kompetenzausprägung. Können Ausführungen nur begrenzt folgen ...

4.2 Vermutete Anforderung an die Betroffenen für die Zukunft

Beschreibung der

-  Absatz mit Aufzählzeichen
- ☒ Absatz mit Aufzählzeichen1
- ☒ Absatz mit Aufzählzeichen2

4.3 Beobachtungen zum Prozess und zur Struktur von Delegation und Verantwortung

Immer wieder ist zu bemerken, dass Zieldefinition und Anforderungsvereinbarungen wenig abgegrenzt bzw. ermöglichen sehr großen Interpretationsspielraum. Diesen Spielraum nutzen Auftragnehmer immer wieder für ihren Vorteil aus.



Die Stärkung zu Auftrag- und Zielklarheit im Zusammenhang mit Kompetenzentwicklung ist einer der Erfolgsfaktoren für Entwicklungsmaßnahmen. Ziel ist es ja, dass die Organisation gestärkt daraus hervorgeht.

5 Unser Vorschlag für wirksame Entwicklung

5.1 Lernauftrag definieren

Menschen lernen damit sie Ihre Aufgaben erledigen können. Daher braucht es einen Lernauftrag der mit den teilnehmenden Technikern zu vereinbaren ist.

Der Abteilungsleiter legt, unterstützt durch WEISE® Lerncoaching eine Katalog von Lernzielen fest, die dann von uns in einer Reihe von Workshops diese Kenntnisse dazulernen können.

5.2 Lerntransfer (Übertragung ins Tun) sichern

Die Teilnehmer der Workshops sollen das gelernte unmittelbar anwenden und die dabei gemachten Erfahrungen in Lerngruppen reflektieren und die ‚best practices‘ im nächsten Workshop einbringen.

Zum Abschluss der Reihe präsentiert jeder Teilnehmer anhand von aufbereiteten Praxislösungen seinen Lernfortschritt. Dies stellt zugleich den formalen Abschluss und die Rückgabe des Lernauftrags dar.

5.3 Vorschlag für ein umfassendes Design

-  Begleitung des Abteilungsleiters mit formalen Tools und stärkenden Maßnahmen
 - ☒ Formvorlagen für Entsendungsgespräche und Lernzielvereinbarungen
 - ☒ Lerncoaching bei der Erstellung von Anforderungsprofile und Lernzielvereinbarung
 - ☒ Abhaltung zyklischer Transfergespräche (unterstützt mit einem Leitfaden)
-  Praxisbezogene Workshopreihe zu Schwerpunktthemen (mit fachübergreifender Betrachtung) anhand von konkreten Fallbeispielen
-  Schematische Übersicht

5.4 Thematischer Bogen inhaltlicher Vorschlag zu den Workshops

-  Überblick zu den theoretischen Grundlagen



wir bündeln die Kräfte in Ihrem Unternehmen
für mehr Gewinn und Erfolg

-  Rechtlicher Hintergrund und Auswirkungen sowie Haftungen
-  Fehlermöglichkeiten und deren rechtzeitige Erkennung
-  Zusammenspiel der einzelnen Gewerke
-  Anwendung von Normen, Richtlinien, „Stand der Technik.....“

6 Die Trainer bzw. Begleiter

Die gesamte Maßnahme wird von ausgebildeten Erwachsenenpädagogen begleitet. Unsere Trainer sind Fachexperten mit einschlägiger Grundausbildung (Diplomierte Techniker) und aktive Praktiker.

Die Kernpunkte werden von unserem Fachtechniker DI Heinz Platzer umgesetzt. Alle Trainer sind mit den Prinzipien der handlungsorientierten Pädagogik vertraut.

7 Ihr Investment

Im Auftragsumfang enthalten ist:

- ☒ Die Abhaltung der Workshops
- ☒ Die Beistellung der Unterrichtsmittel in elektronischer Form (PDF)
- ☒ Die Beistellung von Leitfäden und Nachlesen für die Leiterbegleitung

Nicht enthalten ist:

- ☒ Einladung und Terminklärung
- ☒ Reservierung des Seminarraum und Beistellung von Vortragsressourcen (Flipchartständer, Pinnwand, Beamer und Papier)

Begleitung von Abteilungsleiter im Einzel- oder Kleingruppensetting mit unseren Experten

Unser Vorschlag 10 Einheiten je 90 Minuten je Einheit€ 240,-

Workshopreihe mit 5 Workshops zu thematischen Schwerpunkten je Workshop€ 770,-

Moderation und Begleitung der Auftakt- und Abschlussveranstaltung€ 600,-

Option Beistellung eines kompletten, gebundenen Handbuchs mit Praxisübungen und

Nachlesen - je Teilnehmer€ 50,-



7.1 Geschäftsbedingungen

7.1.1 Gültigkeit:

Das Angebot ist nach Erhalt gültig bis GÜLTIG.

7.1.2 Copyright:

Alle Informationen die Sie im Rahmen dieser Arbeit erhalten sind ausschließlich zweckgebunden und unterliegen der COMMON CREATIV LIZENZ. Für darüber hinaus gehende Anwendungen bedarf es der Genehmigung von ExpertForce e.Gen..

7.1.3 Verschwiegenheitspflicht:

Wir sichern exakte und unsererseits zügige Auftragsabwicklung zu. Hinsichtlich der Behandlung von Betriebsdaten unterwerfen wir uns der gleichen Verschwiegenheitspflicht wie Steuerberater/Wirtschaftstreuhänder.

7.1.4 Preise:

Alle angegebenen Preise verstehen sich exklusive der gesetzlichen Umsatzsteuer.

Nicht im Preis enthalten sind Reise- und Nächtigungsaufwendungen und sonstige Spesen, diese werden nach anfallendem Aufwand verrechnet. Für An- und Abfahrten mit dem PKW verrechnen wir ein KM-Geld von € 0,55 je Kilometer.

7.1.5 Zahlungsziel:

Rechnungslegung: Unmittelbar nach einem Arbeitspaket.

Das Zahlungsziel ist 14 Tage nach Rechnungslegung.

7.1.6 Sonstiges:

Im Übrigen gelten die AGB für Unternehmensberatung. Diese sind erhältlich bei der Fachgruppe Unternehmensberatung der WKOÖ in Linz.

7.1.7 Stornobedingungen:

Um eine Planungssicherheit zu gewährleisten, ist eine Vorlaufzeit von mindestens sechs Wochen in der Terminvereinbarung anzustreben.

Wir bitten um Ihr Verständnis, dass wir eine Ausfallhaftung in Anwendung bringen müssen. Unsere Vereinbarungen mit Kunden bauen auf langfristigen Planungen auf und es ist uns daher auch kaum möglich, für die ausgefallene Zeit Ersatz zu bekommen.

Für die Stornierung von bereits terminisierten Aufträgen gelten folgende Bedingungen:

4 Wochen vor dem vereinbarten Arbeitsbeginn 50% der vereinbarten Auftragssumme,
von 4 Wochen bis 4 Tage vor dem vereinbarten Arbeitsbeginn 70 % der vereinbarten Auftragssumme,

ab 3 Tage vor dem vereinbarten Arbeitsbeginn 100 % der vereinbarten Auftragssumme.



*wir bündeln die Kräfte in Ihrem Unternehmen
für mehr Gewinn und Erfolg*

Sehr geehrte/r ANREDE TITEL NACHNAME hoffen mit diesem Offert Ihren Vorstellungen zu entsprechen und freuen uns auf Ihre Bestellung.

Mit freundlichen Grüßen

< Es müssen immer 2 Vorstände unterschreiben >

GEZEICHNET
BEREICH

Vorname Name
Funktion

Vorname Name
Funktion