



Thema:

Vorbereitung Jahreshauptversammlung	Ort: Büro Kremsmünster	
Vorbereitung Verbandstag am 6.10.2016	Datum: 19.09.2016	
Bilanzvorbesprechung	Beginn: 13:30	Ende:
Arbeitsbewältigung im Büro (Office Gestaltung)	Protokollführung: Erich	Moderation Christian
Informationsaustausch verdichten bei mehr Dezentralität – gegenseitige Terminkennntnis für Planung		

Stephan Imbery	✓	Erich Sturmair	✓	Christian Wolbring	✓
		<Gast>		<Gast>	
Anwesend	✓	Entschuldigt	E	Unentschuldigt	U

TOP	Thema / Vortragender / Diskussion / Schlussfolgerung	Erledigung durch:	Erledigung bis:
1	Letztes Protokoll: Homepage Umsetzung 90% Optimierungsarbeit; HP-Exfo bei nächster Gelegenheit Überführung in unserem WEB-Space Bei WEBSPACE kosten jede MYSQL 1€ (Erich kann wenn nötig abrufen). Terminplanung Generalversammlung ist geplant Vorbereitung für Prüfung nach GV Internes Audit vorbereiten Budgetplan noch nicht erstellt Erfahrungen mit Facebook (Leaderregion Erfahrung positiv)		



Tagesagenda/Protokoll

Vorstand

wir bündeln die Kräfte in Ihrem Unternehmen
für mehr Gewinn und Erfolg

2	TOP für Heute: • Berichte von den Aktivitäten im Sommer (Marketingmaßnahmen, Praxisakademie) • Kooperationsverträge gegenzeichnen – Begrüßung der Partner • Mitglieder und Partnerpflege – Informationsaustausch im Vorstand dazu		
3	Generalversammlung: Ist wie geplant am 13.10.2016 Einladung macht Stephan; Erich sende am Dienstag 27.9 aus und klärt Ort (vornehmlich WKO) Vor-Info erfolgt unmittelbar nach VS (Zeitlich ist sie Variabel) Vorstellung der neuen Kooperationspartner im 2. Teil Moderation mach Stephan Vorstandsbericht mach Erich	Erich	19.9.2016
4	Internes Audit: Geplant am 12.10.2016 ab 13:30 Uhr – zweiter Auditor (Vorschlag Erwin Kargl)	Erich ruft Erwin an	
5	Budgetplan erstellen. Liegt vor Prüfungstermin.	Christian	Anfang Dezember
6	Facebook für Werbezwecke → Erfahrungen von AgroChron sind noch zu früh, Leaderregion-Erfahrung zeigt regelmäßiges Posten ist Voraussetzung. Bei GV anstoßen und einen Verantwortlichen dafür finden ansonsten lass wir es. Wir brauchen einen Marketingverantwortlichen der sich um Veröffentlichung kümmert.		



Tagesagenda/Protokoll

Vorstand

wir bündeln die Kräfte in Ihrem Unternehmen
für mehr Gewinn und Erfolg

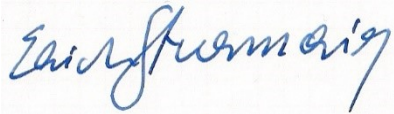
7	Durch das Nichtteilnehmern am Umlaufbeschluss wurde der Verbandstag verschoben. Die neuen stellen Fragen und möchten für die Ware passende Dienstleistungen erhalten, ausbauen.		
8	Mit der neuen Satzung und der entsprechenden Führung des ÖGV ist eine geordnete Verbandsführung und Revision nichtmehr möglich. Beschlussfassung: Christian stellt den Antrag, dass a) keiner Satzung zugestimmt wird welche die Mitgliederrechte der Warenmitglieder einschränkt und b) der Vorlage für das Präsidiumsentsgelt nicht zugestimmt wird. 3 Zustimmung, keine Enthaltung, keine Gegenstimme		
9	Bilanz: Wir haben € 401,93-- Gewinn gemacht. Geringere Umsatzerlöse stehen einer Einsparung bei den Löhnen gegenüber sowie sparsamster Mittelverwendung und führen zum erwähnten Gewinn. Stephan stellt den Antrag, dass die Bilanz vorbehaltlich möglicher Einwände vom ÖGV angenommen wird. 3 Zustimmung, keine Enthaltung, keine Gegenstimme Bilanzbericht bei der Generalversammlung	Christian	GV
10	Arbeitsbewältigung im Büro Mailbox OFFICE wird von Christian und Erich regelmäßig abgefragt. Office Aktivität erfolgt vorläufig durch Vorstand Freitag 7.10 und 28.10.	alle	



Tagesagenda/Protokoll

Vorstand

wir bündeln die Kräfte in Ihrem Unternehmen
für mehr Gewinn und Erfolg

11	Vertriebsaktivität Praxisakademie (PA): Karl Lugmaier meldet sich bei Bedarf Gordon Training macht die Trainerausbildung über die PA zu 24% Anteil. Wissensmanagement mit Dr. Angelika Mittelman.		
7.10.2016 und Büro Kremsmünster für Nächstes Treffen: , Büro Kremsmünster			
Unterschriften der Teilnehmer:  ,  , 			