

<ev. Durch Partnerfirmenlogo ersetzen>

## Vorbereitung für Mitarbeiter

Name des Teilnehmers:

Welche Lernthemen beschäftigen oder interessieren mich besonders bzw. hat mir mein Vorgesetzter empfohlen?

Was möchte ich in diesem Entwicklungsprogramm dazulernen?

Welche Themenstellungen aus dem Alltag sind mir bzw. dem Unternehmen besonders wichtig und sollten bearbeitet werden?

Wo brauche ich die Unterstützung meiner Führungskraft oder sonstiger Personen?

Was werde ich nach dem Seminar gar nicht mehr, anders, eleganter oder besser machen?

Datum, Unterschrift Referent

Datum, Unterschrift Lernende(r)