

wir bündeln die Kräfte in Ihrem Unternehmen
für mehr Gewinn und Erfolg

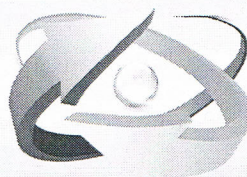
Tagesagenda/Protokoll

Thema: Jahresabschluss Vorbereitung der Generalversammlung Tag der offenen Tür	Ort: Kremsmünster Datum: 12.09.2013 Moderation: St. Imbery Schriftführer: E. Sturmair Beginn: 13:31 Ende:
---	--

Teilnehmer:					
Stephan Imbery	✓	Erich Sturmair	✓	Christian Wolbring	✓
Anwesend	✓	Entschuldigt	E	Unentschuldigt	U

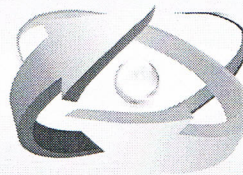
Besprechungspunkte:

TOP:	Thema/Vortragender/Diskussion/Schlussfolgerung	Erledigung durch:	Erledigung bis:
1	Genehmigung letztes Protokoll Pos1. Es sind drei Typenblätter fertig (nicht freigegeben) Termine sind abgestimmt. Die Schulungen haben in Mai begonnen – und wir haben im ersten Jahr 10 Typen angeboten. Termin Typenblatt und Seminar design wird bis am 25.9.2013 abgegeben	Christian und Heinz	25.9.2013



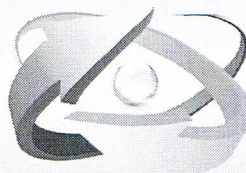
wir bündeln die Kräfte in Ihrem Unternehmen
für mehr Gewinn und Erfolg

	Pos2. CMS Homepage Teresa ist bis Freitag 20.9.2012 die Einschulung bekommen Teresa schickt ein E-Mail gezeichnet mit Vorstand	Anleiern am 16.9.2013	tw
	POS 3 WKO Veranstaltung ist in Arbeiter Verlängerung um eine Woche	Ende September	est
	Pos 4 QM-System liegt voll im Plan und wird wie genannt erledigt. Pos5 ist in Arbeit Pos 6 Anerkennung ist im laufen Pos 7 Der erste zyklische Skype-Treffpunkt ist erfolgreich erfolgt.		
2	Der Geschäftsbereich Weiterbildung firmiert unter dem Label „Praxisakademie“ Das erste verkaufte Projekt ist „einfach besser sanieren“ für die Energiemodellregion – dieses Konzept gehört dem Kunden. Für gleichgeartete Projekte ist eine Klärung mit dem Vorstand respektive GB Weiterbildung nötig. Angebote sind in Abstimmung mit dem Vorstand zu legen.	ab sofort	Vorstand
3	Ergänzung der Tagesordnungspunkte und Reihung • Nutzungsvereinbarung • Heiz- Betriebskostenabrechnung • Generalversammlung	Moderation	



wir bündeln die Kräfte in Ihrem Unternehmen
für mehr Gewinn und Erfolg

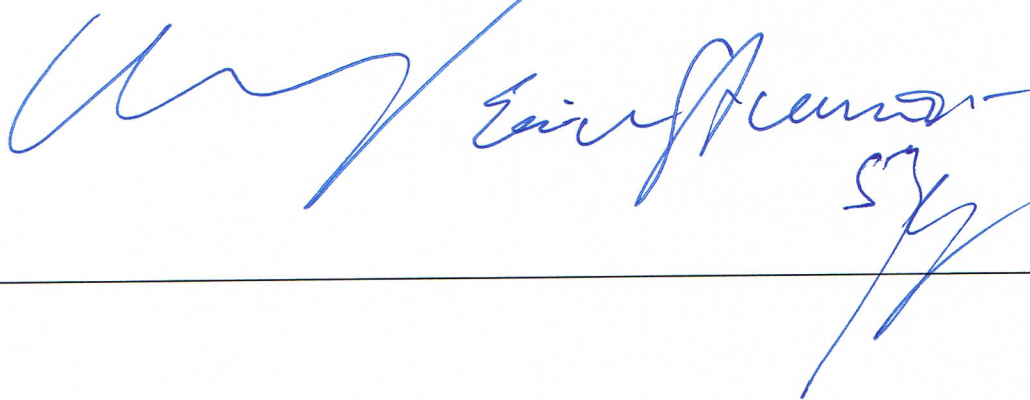
4	Nutzungsvereinbarung Werke von Erich Sturmair – Erich Sturmair hat seine im Auftrag von Expertforce verwendeten Werke unter einer CC gestellt. Die Nutzungsrechte wurden vom Verband geprüft. Der Verband empfiehlt die in einer schriftlichen Nutzungsvereinbarung zu regeln. Erich Sturmair hat dem Vorstand die Vereinbarung vorgelegt. Die Vereinbarung wurde besprochen und geringfügig angepasst. Der Vorstand genehmigt beschließt die vorliegende Vereinbarung zu unterfertigen: Beschlussfassung: Ergebnis: 2 JA Stimmen, 0 NEIN Stimmen, 1 Stimmenthaltung. • Die unterschriebene Nutzungsvereinbarung liegt in Anlage. • Diese gilt auch als Muster für ähnliche Sachverhalte.	erledigt	
5	Heiz- und Betriebskostenabrechnung Die im Vertrag angeführte Größe entspricht der realen Nutzungsgröße, daher bedarf es einer Vertragsänderung. Wir wollen die Vorausleistung aufgeschlüsselt haben. Die Akontozahlung stimmt bei weitem mit dem tatsächlichen Kosten ^{nicht} zusammen, daher haben wir für die Weitervermietung viel zu wenig berechnet. Es ist daher ein erhöhter Aufwand für die Abwicklung notwendig. Der Vorstand wird an die Gemeinde herantreten um ein klärendes Gespräch. Durch den hohen Heizkostenaufwand erhöht sich der	Terminvereinbarung mit Bgm. macht Christian in Abstimmung mit Stephan Am Gespräch teilnehmen wird Stephan und Christian	

wir bündeln die Kräfte in Ihrem Unternehmen
für mehr Gewinn und Erfolg

	qm Preis auf über € 6,5.		
6	Bilanz: Der Vorstand hat die Bilanz überprüft und festgestellt, dass die Abgrenzung der Leistungsvorauszahlung Wolbring nicht berücksichtigt wurde. Der Vorstand gibt die Bilanz zu Korrektur an die Steuerberaterin zurück Die korrigierte Bilanz wird dann an den Genossenschaftsverband zu Prüfung gesandt und bei der Generalversammlung beschlossen.	Kümmerer Stephan	
7	Generalversammlung Vorsitz: Stephan Imbery – (EST tun TW machen volle Vorbereitungsunterstützung) Schriftführung: Erich Sturmair	TOP für Sitzung nachher macht Erich	

Datum und Ort der nächsten Sitzung: Do, 10. Oktober, 13:00

Unterschriften der Teilnehmer:



Erich Sturmair