

Protokoll der Mitgliederversammlung der ExpertForce e.Gen.

Ort: Wirtschaftskammer, Hessenplatz 3, Linz
Datum: 25. September 2014
Vorsitzender: Stephan Imbery
Schriftführer: Erich Sturmair
Protokollbeglaubiger: DI Heinz Platzer
Beginn: 14:00 Ende:

TOP:	Thema/Vortragender/Diskussion/Schlussfolgerung
1	Eröffnung und Begrüßung Der Vorsitzende eröffnet die Mitgliederversammlung umUhr. Er begrüßt namentlich sowie alle anwesenden Mitglieder und Kooperationspartner.
2	Feststellung der Beschlussfähigkeit: Der Vorsitzende stellt fest, dass von 9 Genossenschaftsmitgliedern mit 158 Geschäftsanteilen 8 Genossenschaftsmitglieder mit 148 Geschäftsanteilen anwesend sind, dies bedeutet 148 Stimmen. Die Mitgliederversammlung ist zu allen Tagesordnungspunkten beschlussfähig.
	Bestellung des Schriftführers Der Vorsitzende ernennt Erich Sturmair.
	Bestellung des Stimmenzählers Der Vorsitzende ernennt Dr. Karl Tölg-Hanke.
	Bestellung des Protokollbeglaubigers Der Vorsitzende ernennt DI Heinz Platzer.
3	Neuer Kooperationspartner

	Der Vorsitzende stellt unseren neuen Kooperationspartner, Herrn Ing. Siegfried Mayr, vor.
4	Bericht zu den aktuellen Projekten ☒ Betriebsvergleiche ☒ Energiekostenoptimierung für Genossenschaften und deren Mitgliedsbetriebe ☒ Ausbau der Sanierungsakademie ☒ Office-Leistungen werden von Heinz Platzer und der Leaderregion gebucht.
5	Umgang mit den Internetkosten
6	Website ExFo ☒ Artikel: Bericht des Redaktionsteams über den aktuellen Stand ☒ Neue Menüpunkte/neue Inhalte
7	Website Gemeindeausstellung Kremsmünster http://www.stadtausstellung.at/kremsmuenster/ http://unternehmensberatung-technischesbuerokremsmuenster.stadtausstellung.at/
7	Weihnachtsfeier ☒ Vorschläge für das Lokal: ☒ In Kremsmünster: GH Adler, Artmayr ☒ In Linz und Umgebung:
7	Anfragen der Mitglieder
8	Allfälliges
9	Schließung Im Anschluss stellt der Vorsitzende die Frage, ob noch Wortmeldungen gewünscht sind. Wenn dies nicht der Fall ist, schließt der Vorsitzende um Uhr die Mitgliederversammlung, ersucht die Mitglieder um Verschwiegenheit zu den in der Mitgliederversammlung gegebenen Informationen und dankt für die Teilnahme.

Unterschrift des Vorsitzenden:

Unterschrift des Schriftführers:

Unterschrift des Protokollbeglaubigers: