

Auditplan

Managementsysteme und Produkte

Unternehmen / Bereich / Anschrift	Norm / Regelwerk
ExpertForce e. Gen. Rathausplatz 1 4550 Kremsmünster	ÖNORM ISO 29990:2010
	Art der Begutachtung
	Ü-Audit V-Audit (Vorausit), E-Audit (Zertifizierungsaudit, Erstinspektion), Ü-Audit (Überwachungsaudit, lfd. Überwachung), R-Audit (Rezertifizierungsaudit), N-Audit (Nachaudit)

Auditteam					
AuditleiterIn:	<u>Andreas Tiefengraber</u>	Auditbeauftragte/r:	<u>Erich Sturmair</u>		
AuditorIn:	<u></u>	Dauer:	<u>4</u>	Std.	EXC: <u></u>
Sachkundige/r:	<u></u>	(NUR für Regelwerk EN 1090 gültig!)			
BeobachterIn:	<u></u>	Beginn:	<u>15.12.2016</u>	<u>09:00</u>	Uhr
		Ende:	<u>15.12.2016</u>	<u>13:00</u>	Uhr
Standort(e):	<u>Kremsmünster</u>				
GF ... Geschäftsführung, QM ... QualitätsmanagerIn, QB ... Qualitätsbeauftragte/r, MA ... MitarbeiterInnen (werden von der Organisation festgelegt)					

		ISO 29990	Stufe 2		
Zeit		NORM	Inhalt	Auditteam (Name)	Ansprechpersonen (Kurzbez.)
09:00	09:15		Einführungsgespräch		GF, QM, MA
09:15	10:30	4 4.1 4.2 4.3 4.4 4.5 4.6 4.7 4.8 4.9 4.10	Management des Lerndienstleisters • Allgemeine Managementanforderungen • Strategie und Unternehmensmanagement • Managementbewertung • Vorbeuge- und Korrekturmaßnahmen • Finanz- und Risikomanagement • Personalmanagement • Kommunikationsmanagement • Ressourcenbereitstellung • Interne Audits • Feedback von interessierten Parteien	Tiefengraber	GF, QM, MA
10:30	12:45	3 3.1 3.2 3.3 3.3.1 3.4 3.5	Lerndienstleistungen • Bestimmen des Lernbedarfs • Gestalten von Lerndienstleistungen • Erbringung der Lerndienstleistung • Information und Orientierung • Monitoring von Lerndienstleistungen • Evaluation durch Lerndienstleister	Tiefengraber	GF, QM, MA
12:45	13:00		Abschlussgespräch	Tiefengraber	GF, QM, MA

Bemerkungen:

Geplante Auditstandorte (Adressen):
--

4550 Kremsmünster, Rathausplatz 1

Aussteller(in):	Andreas Tiefengraber	Änderung:	
Datum:	17.11.2016	Datum:	

Auditplan

Managementsysteme und Produkte

Im Falle Ihrer Zustimmung teilen Sie uns Ihr Einverständnis bzw. Ihre Vorschläge betreffend Auditablauf schriftlich mit. Sollten Sie gegen Mitglieder des o. a. Auditteams Befangenheitsgründe vorzubringen haben, teilen Sie uns diese unter Angabe der Gründe auch schriftlich mit.

Sollten wir bis 5 Werktage vor dem Audit keine anders lautende Information von Ihnen erhalten, so werten wir dies als Zustimmung – sowohl zum Auditteam als auch zum Auditplan.

Alle im Zuge des Zertifizierungsverfahrens über den Auftraggeber bzw. die auditierte Organisation erhaltenen Dokumente, Daten und Information müssen vertraulich behandelt werden. Eine Weitergabe an Dritte bedarf der schriftlichen Zustimmung des Auftraggebers bzw. der auditierten Organisation und der Geschäftsführung der Zertifizierungsstelle.

Ich/wir sind mit dem Auditplan/Auditteam einverstanden:

Zustimmung durch:

Datum: