

<ev. Durch Partnerfirmenlogo ersetzen>

Vorbereitung für Vorgesetzte

Name des Gesprächspartner:.....

Welcher Aspekt des Lerngangs ist für unser Unternehmen und unsere Aufgabe besonders wichtig?

Welche Fähigkeiten und Kompetenzen sollen meine Mitarbeiter:in weiterentwickeln bzw. erwerben?

Welche Themenstellungen aus dem Alltag sind mir bzw. dem Unternehmen besonders wichtig und sollten bearbeitet werden?

Was können Sie Ihrer Mitarbeiter:in vorbereiteter Unterstützung mitgeben? (Ihre Erfahrung, Gespräche, typische Fragen)

Woran werden Sie die nützliche Auswirkung dieser Maßnahme im Unternehmen bemerken?

Datum, Unterschrift Führungskraft

Datum, Unterschrift Lernende(r)