

Thema:

	Ort: <ORT angeben>							
	Datum: Donnerstag, 20. Juli 2017							
	Beginn: 00:00	Ende: 00:00						
	Protokollart <table border="1"> <tr> <td>☐/☒</td> <td>Gespräch</td> </tr> <tr> <td>☐/☒</td> <td>Telefon</td> </tr> <tr> <td>☐/☒</td> <td>Gedächtnis</td> </tr> </table>	☐ /☒	Gespräch	☐ /☒	Telefon	☐ /☒	Gedächtnis	Teilnehmer:
☐ /☒	Gespräch							
☐ /☒	Telefon							
☐ /☒	Gedächtnis							
	Für das Protokoll:							
	Vorname Name							

TOP	Thema / Vortragender / Diskussion / Schlussfolgerung	Erledigung durch:	Erledigung bis:
1	Letztes Protokoll: Alle Punkte erledigt oder heute die weitere Vorgangsweise beschlossen!!! Alles erledigt	•	•
	Tagesordnungspunkt Normaler Fließtext  Aufzählungen	•	•
Nächstes Meeting: xx.xx.xxxx, xx:xx Uhr im <Ort> für nächstes Treffen			
Unterschriften der Teilnehmer:			