

Protokoll der Mitgliederversammlung der ExpertForce e.Gen.

Ort: Kremsmünster, Rathausplatz 1
Datum: 14.02.2013
Vorsitzender: DI Stephan Imbery
Schriftführer: Erich Sturmair
Beginn: 14:00 Ende: 17:10

TOP:	Thema / Vortragender / Diskussion / Ergebnis
1	Eröffnung und Begrüßung Der Vorsitzende eröffnet die Mitgliederversammlung um 14:15 Uhr. Er begrüßt namentlich alle anwesenden Mitglieder.
	Der Vorsitzende stellt fest, dass von 7 Genossenschaftsmitgliedern mit 78 Geschäftsanteilen 5 Genossenschaftsmitgliedern mit 88 Geschäftsanteilen anwesend sind, dies bedeutet 88 Stimmen.
	Bestellung des Schriftführers Der Vorsitzende ernennt Erich Sturmair.
	Bestellung der Protokollbeglaubigerin Der Vorsitzende ernennt Andrea Ferrari.
2	Berichte • Stand zu den Marketingartikeln • Überlegungen zur Büroerweiterung • aktueller Stand zum Geschäftsfeld Weiterbildung • zur neuen Website • Praxisakademie „einfach besser sanieren“
3	Website und Marketingartikel Betreuungsstruktur für die Website ist geplant. Rollen: • Inhaltspflegerin (Teresa) • Redaktionsteam (2 Mitglieder u. Teresa): übernimmt Heinz Platzer und Karl Tölg-Hanke Auswahlmöglichkeit von Vorträgen Marketingartikel mit breiten Blechkammern Bestelladresse: FACTOTUM Handelshaus GmbH, www.clip-profis.de Es gibt folgende Artikel:

	• Flyer = Streuartikel kann mit Karte personalisiert werden • kleine Mappe = zum Aufnehmen der Produktblätter • große Mappe = umfassende Angebote und Information. Für die WEB-Seite: • Die Kopfleiste → Logo nach links über Home; ExpertForce-Schrift größer als TAB-Schrift, entweder zum Logo oder linksbündig • Menschen → Symbole weg, Foto kleiner, Name wird platzoptimiert • Symbole sind Filter für Experten, analog so auch die Expertisen • Submenüs dürfen nicht wegklappen und Schrift größer • Kontaktdaten Ergänzung → Öffnungszeiten 9:00 bis 12:00 und Teresa mit Bild, Termin mit unseren Experten nach Vereinbarung • Vorstand mit Vorstandsbild • Verlinkung zu Netzwerksland bei Kontakt und zu Homepage der GenossInnen von den Seiten. • Impressum von Agrchron übernehmen – genehmigt von GF Agrochron – samt allen Einstellungen (OpenStreetmap) • Kontakt – Sub 1) Kontakt mit Teresa und Öffnung – Anfahrt 2) Vorstand 3) Impressum und Gesetzliches von Agrochron abkupfern • Expertisen wird durch Leistung ersetzt • Das LOGO von ÖGV, respektive ProEthik und einen Link unterbringen. • Ende des Monats soll sie online gehen • ungenutztes aus blenden • Leitsätze wie in kleiner Mappe auf HOME sichtbar • Submenü „Leitsätze“ wird „Philosophie“
4	Grundsatzpapier zu Philosophie und Kultur Ziel: Diskussion und Beauftragung eines Erstellerteams Federführend Karl - Stephan macht mit – alle sind aufgerufen, ihre Anregungen bis in 3 Wochen mitzuteilen
5	Betreuung der Geschäftsfelder Die Geschäftsfelder sollen alle eine verantwortliche Person bekommen. Es ist mit den vorhandenen Ressourcen derzeit nicht möglich, dass alle Geschäftsfelder besetzt werden. Aktuell ist das GF Weiterbildung, wie in der vorletzten Sitzung beschlossen, mit Erich Sturmair besetzt. Die GF Technische Dienstleistung und Service sowie Organisationsberatung sollen besetzt werden. Idee: die Betreiber/Koordinatoren eines GF kann/soll eine Gruppe sein. Aufgaben und Anforderungsprofil dafür zu definieren übernimmt der Vorstand und wird bei der nächsten Mitgliederversammlung vorgelegt.
6	Anfragen und Allfälliges der Mitglieder Betriebliche Gesundheitsarbeit, Psychische Gesundheit am Arbeitsblatt wird von Erich Sturmair an Hr. Unterauer weitergegeben. Vortragsliste wurde in Erinnerung gerufen. Aktualisierung des Finanzplanes oder ein adäquates Planungsinstrument. Andrea übernimmt eine Planrechnung für das GJ 2012/2013 Coachingraum ist über office@expertforce.at zu buchen.

8	Schließung Im Anschluss stellt der Vorsitzende die Frage, ob noch Wortmeldungen gewünscht sind. Wenn dies nicht der Fall ist, schließt der Vorsitzende um 17:10 Uhr die Mitgliederversammlung, ersucht die Mitglieder um Verschwiegenheit zu den in der Mitgliederversammlung gegebenen Informationen und dankt für die Teilnahme.

Unterschrift des Vorsitzenden:

Unterschrift des Schriftführers:

Unterschrift des Protokollbeglaubigers: