



Leistungs- und Erfolgsbewertung Mitarbeitergespräche

Gespräch vom:

Mitarbeiterin/Mitarbeiter (Personal-Nr.):

Vorgesetzter:

Tätigkeit/Bereich:

Bisheriger Leistungswert (Punkte):

Bisherige Leistungszulage (monatlich):

1 Leistungsbewertung für das vergangene Geschäftsjahr ():

Bewertungs- matrix	ausge- zeichnete Leistungen 6 Punkte	sehr gute Leistungen 4 Punkte	gute Leistungen 3 Punkte	befriedi- gende Leistungen 2 Punkte	unterdurch- schnittliche Leistungen 0 Punkte
Arbeitsstil					
Arbeitsergebnis					
Teamarbeit und Kommunikation					
Fachkönnen					
Initiative und Verantwortung					
Unternehmeri- sches Denken					



wir bündeln die Kräfte in Ihrem Unternehmen
für mehr Gewinn und Erfolg

Summe						
Leistungswert (Summe geteilt durch 6)						
Monatliche Zulage						

2 Erfolgsbewertung für das vergangene Geschäftsjahr ():

Produktivität/Auslastung in Prozent:	Anteilige Prämie:
Qualität/Fehlerfreiheit in Prozent:	Anteilige Prämie:
	Einmalprämie:

3 Zielvereinbarungen/Entwicklungsmaßnahmen

3.1 Vereinbarte quantitative und qualitative Ziele für den nächsten Beurteilungszeitraum

--



*wir bündeln die Kräfte in Ihrem Unternehmen
für mehr Gewinn und Erfolg*

3.2 Planung von zukünftigen Aktionen zur Förderung

Die vorliegende Zielvereinbarung, Leistungs- und Erfolgsbewertung wurde ausführlich besprochen und einvernehmlich bestätigt.

Ort, Datum:

Unterschrift Vorgesetzter:.....

Unterschrift, Vorstand:

Unterschrift, Mitarbeiter/-in: